



TIETOSUOJASELOSTE

1 Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

2 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Checkout Finland Oy
Postiosoite: PL 308, 00013 OP
Käyntiosoite: Eteläpuisto 2 C, 33200 TAMPERE
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Merja Lehtinen
Sähköpostiosoite: tietosuoja@checkout.fi

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava
OP Ryhmä
Postiosoite: PL 308, 00013 OP
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

4 Rekisterin nimi

Checkout Finland Oy:n maksunvälityspalvelun asiakasrekisteri

Rekisterin rekisteröityjä ovat Checkout Finland Oy:n asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat. Asiakkaita voivat olla yhteisöjen, kuten kauppiaiden, puolesta toimivat henkilöt ja yksityishenkilöt, kuten maksunvälityspalvelun kuluttaja-asiakkaat. Potentiaalisia asiakkaita ovat esimerkiksi uutiskirjeiden tilaajat sekä erilaisiin tapahtumiin osallistujat.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste.

5.1 Käsittelyn tarkoitukset

Maksunvälitystoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjä käsittelee rekisteriin kuuluvia tietoja pääasiassa maksunvälityspalvelujen tuottamiseksi, tarjoamiseksi ja toimittamiseksi. Alla on tarkempaa tietoa henkilötietojen käytöstä rekisterissä.

Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:

- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen tuottaminen, tarjoaminen ja toimittaminen sekä kehittäminen ja laadunvarmistus
- liiketoiminnan kehittäminen
- palvelujen käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa personoitua sisältöä palveluissa
- mielipide- ja markkinatutkimukset
- suoramarkkinointi
- markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen
- riskienhallinta



- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen
- koulutustarkoitukset

Profilointi

Rekisterin piiriin kuuluva henkilötietojen käsittely sisältää profilointia. Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa näitä tietoja käyttämällä arvioidaan tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Profiloinnilla voidaan tarkoittaa esimerkiksi markkinointikohderyhmien muodostamista. Profiloinnissa käytettäviä tietoryhmiä ovat esimerkiksi yhteisöasiakkaan puolesta toimivan henkilön nimi, sähköpostiosoite, IP-osoite.

Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen sekä pakoteseuranta

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä muihin laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä edellytettyihin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena. Saat lisätietoa pakotteiden noudattamisesta OP Ryhmässä pääsääntöisesti hankkimasi tuotteen tai palvelun ehdoista.

5.2 Käsittelyn oikeusperusteet

Alla on kuvattu rekisterin käyttämät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sekä esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä.

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	Sopimukseen tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet Yhteisöasiakkaiden puolesta toimivien henkilöiden henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu pääasiassa sopimukseen. Kauppiaskirjeen toimittaminen
Suostumus	Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu yleensä rekisteröidyn suostumukseen. Uutiskirjeen (myös markkinoinnillista sisältöä) toimittaminen
Lakisääteinen velvoite	Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä koskeva lainsäädäntö, pakotelainsäädäntö Maksujenvälitystoiminnassa rekisterinpitäjä toimittaa maksutapahtumaan liittyen maksajan tai maksunsaajan henkilötietoja maksun toiselle osapuolelle tai tämän maksupalveluntarjoajalle lainsäädännön edellyttämällä tavalla.



	<p>Yksityishenkilöiden (kuluttaja-asiakkaat) tietojen käsittely rekisterissä perustuu pääasiassa lakisääteisiin velvoitteisiin.</p>
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet	<p>Oikeutettuun etuun voivat perustua seuraavat toiminnot:</p> <ul style="list-style-type: none">• suoramarkkinointi ja liiketoiminnan kehittäminen• kansainvälisten pakotteiden seuranta osin• tietojen luovuttaminen muihin OP Ryhmän yhteisöjen henkilörekistereihin <p>Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tällä perusteella suoritettava käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa hänen kohtuullisia odotuksiaan.</p>

6 Henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	<p><u>Yhteisöasiakkaiden puolesta toimivat henkilöt:</u> Rekisteröidyn nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, postinumero ja postitoimipaikka, henkilötunnus, kansalaisuus, tieto henkilön yhteydestä yhteisöön tai asemasta yhteisössä.</p> <p><u>Yksityishenkilöt (kuluttaja-asiakkaat):</u> Rekisteröidyn nimi, IP-osoite, tilinumero, sähköpostiosoite, osoite, postinumero ja postitoimipaikka, henkilötunnus. Tapauksen mukaan osa tai kaikki näistä tiedoista.</p> <p><u>Potentiaaliset asiakkaat:</u> Rekisteröidyn nimi- ja yhteystiedot</p>
Tuntemistiedot	<p><u>Asiakkaat:</u> Lainsäädännön määrittelemät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot.</p>
Asiakkuustiedot	<p><u>Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat:</u> Asiakkuuden ja potentiaalisen asiakkuuden yksilöivät ja luokittelevat tiedot.</p>



Suostumukset	<u>Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat</u> : Rekisteröidyn antamat, henkilötietojen käsittelyä koskevat suostumukset ja kiellot
Sopimus- ja tuotetiedot	<u>Asiakkaat</u> : Rekisterinpitäjän ja yhteisön välisen sopimuksen tiedot
Asiakastapahtumatiedot	<u>Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat</u> : Asiakassuhteen ja potentiaalisen asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	<u>Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat</u> : Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palvelujen käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi käyttäjän selailema sivu, laitteen malli, yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovellus, mobiiliselain tai internetiselain, selaimen versio, IP-osoite, istunnotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä.
Tallenteet ja viestien sisältö	<u>Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat</u> : Eri-muotoiset tallenteet ja viestit, joissa rekisteröity on osapuolena, esimerkiksi puhelu-tallenteet

7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

7.1 Tietojen luovutuksensaajat

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa OP Ryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa:

- viranomaisille, kuten ulosottovirasto, poliisi ja tulli, lakisäätöissä tapauksissa
- maksutapakumppaneille sopimukseen perustuen tai kun se katsotaan riskienhallintatarkoituksissa tarpeelliseksi

Luovuttaessaan rekisteriin kuuluvia henkilötietoja rekisterinpitäjä ottaa huomioon velvoittavan lainsäädännön vaatimukset, ml. rekisterinpitäjään kohdistuvat salassapitovelvoitteet.

7.2 Tietojen siirto alihankkijoille

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Alihankkijat tuottavat rekisterinpitäjälle mm. tietoteknisiä palveluja. Osa käytetyistä alihankkijoista on muita OP Ryhmän yhteisöjä.

7.3 Kansainväliset tiedonsiirrot

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, ja tietoja siirretään rajatusti EU:n / ETA:n ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä myös luovuttaa tietoja EU-/ETA -alueen ulkopuolella toimiville rekisterinpitäjille.



EU:n / ETA:n ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen Privacy Shieldia tai muuta EU-komission hyväksymää siirtomekanismia.

8 Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Yhteisöjen puolesta toimivien henkilötietoja käsitellään sopimussuhteen voimassaolon ajan. Sopimussuhteen päätyttyä tiedot poistetaan tai anonymisoidaan noin seitsemän vuoden kuluttua rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti. Potentiaalisten asiakkaiden tiedot poistetaan noin kuuden kuukauden kuluttua tapahtuman tai yhteydenoton jälkeen tai heti, kun potentiaalinen asiakas haluaa. Uutiskirjetilauksissa henkilötiedot poistetaan uutiskirjeen perumisen jälkeen.

Maksupalvelua käyttävien kuluttajien tiedot poistetaan tai anonymisoidaan noin seitsemän vuoden kuluttua maksutapahtuman kirjautumisesta järjestelmään.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

9 Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalvelut.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lain sallimissa puitteissa myös kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten:

- kaupparekisteristä
- muiden viranomaisten (esim. ulosotto) pitämistä rekistereistä
- Muista OP Ryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä
- poliittisen vaikutusvallan ja rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden piiriin kuulumisen selvittämiseksi tarpeelliset tiedot tällaisia tietokantoja ylläpitäviltä tahoilta

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisella tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilö-tietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alettua rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.



Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

11 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisten käsittelyyn lainmukaisuuteen.

12 Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään mm. seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käyttäjien lokitiedot
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.